|  |  |
| --- | --- |
| Принято:Педагогическим советом МБДОУ № 43 «Улыбка»Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено: Заведующим МБДОУ № 43 «Улыбка»М.М.Коробенковой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 43 «Улыбка»**

**Городского округа «город Якутск»**

**на 2021-2022 учебный год.**

Оглавление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов** | **стр** |
|  | **Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год** |  |
| **1.1.** | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 3 |
| **1.2.** | Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям | 5 |
| **1.3.** | Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ | 6 |
| **1.4.** | Анализ работы по дополнительному образованию в ДОУ | 7 |
| **1.5.** | Результаты повышения профессионального мастерства педагогов | 10 |
| **1.6.** | Взаимодействие с родителями воспитанников | 14 |
| **1.7.** | Взаимодействие с социальными учреждениями | 15 |
| **1.8.** | Административно - хозяйственная работа | 16 |
| **1.9.** | Анализ работы по преемственности ДОУ и школы | 17 |
|  | **Мероприятия, направленные на решение годовых задач** |  |
| **2.1** | Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов | 19 |
| **2.2.** | Расстановка педагогических кадров | 21 |
| **2.3.** | Тематический контроль | 22 |
| **2.4.** | Педагогические советы | 24 |
| **III.** | **Организационно-педагогическая работа** |  |
| **3.1.** | План работы творческих групп | 28 |
| **3.2.** | Конкурсы, смотры | 29 |
| **3.3.** | Консультации | 31 |
| **3.4.** | Работа методического кабинета | 35 |
|  **IV**.  |  **Система внутреннего мониторинга** |  |
| **4.1.** | Система контроля | 36 |
| **4.2.** | Контроль деятельности по вопросам инклюзивного образования в ДОУ | 39 |
| **4.3.** | Контроль на летне-оздоровительный период | 40 |
| **V**.  | **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями** |  |
| **5.1.** | Организация работы по взаимодействию со школой | 41 |
| **5.2.** | Взаимодействие с семьей | 43 |
| **5.3.** | Работа с социальными объектами | 45 |
| **VI**.  | **Административно-хозяйственная работа** |  |
| **6.1.** | Административно-хозяйственная работа | 47 |
| **6.2.** | Организация управленческой деятельностью | 51 |
| **VII**. | **Приложения к годовому плану** |  |
|  | План работы по ПДД | 51 |
|  | План работы по ПБ | 53 |
|  | План работы по ОТ и ТБ | 54 |
|  | План работы по гигиеническому воспитанию | 55 |

**1.АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

***Списочный состав детей по группам здоровья***

|  |  |
| --- | --- |
| Группа здоровья | 2020-2021 учебный год |
| 1 группа | 14 |
| 2 группа | 159 |
| 3 группа | 13 |
| 4группа | - |
| Всего детей: | 186 |

***Таблица по заболеваемости за 2020 - 2021 уч.год:***

Сравнительная таблица здоровья детей (количество детей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОДЫ** | **1 группа** | **2 группа** | **3 группа** | **4 группа** |
| 2018-2019 | 13 | 177 | 14 | - |
| 2019-2020 | 14 | 179 | 12 | - |
| 2020-2021 | 14 | 159 | 13 | - |

***Индекс здоровья:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018 уч.год** | **2018 -2019 уч.год** | **2019-2020 уч.год** |
|  % | 51.6% | 55,5% | 49,5% |
| Всего детей: | 201 | 205 | 186 |

***Дети-инвалиды***

|  |  |
| --- | --- |
| **ГОДЫ** | **количество** |
| 2018-2019 | 4 |
| 2019-2020 | 5 |
| 2020-2021 | 5 |

 ***Вывод:***

Необходимо обратить внимание на профилактику заболеваний ЛОР органов и органов дыхания.

Вся медицинская работа проводилась согласно плану, разработанному совместно с детской поликлиникой №1г. Якутска.

В МБДОУ систематически проводились мероприятия по оздоровлению детей (по плану оздоровительной работы), большое внимание уделяется сбалансированному питанию детей и организации двигательного режима в ДОУ.

 В МБДОУ № 43 «Улыбка работает инструктор по физической культуре, Слепцова А.Г. на занятиях проводит коррекционную - оздоровительную работу: упражнения для профилактики и коррекции начальных форм плоскостопия, упражнения, формирующие правильную осанку, дыхательные упражнения. Данная работа способствует укреплению здоровья детей и формированию основ физической культуры.

В ДОУ организовано 4 х-разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах. В соответствии 20-дневного единого примерного меню для питания воспитанников МБДОУ города Якутска. Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия ДОУ систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде.

***Вывод***: Анализ заболеваемости показывает волнообразный характер уровня заболеваемости. Процент детей, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. В дошкольное учреждение поступают дети, имеющие вторую группу здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. Вместе с тем при рассмотрении данной проблемы по возрастам можно проследить, что по всем показателям высокий уровень заболеваемости имеют дети младшей группы, что в конечном итоге отрицательно сказалось на днях функционирования. На причину заболеваемости в детском саду влияют социально-экономические условия в семьях некоторых воспитанников, отрицательная реакция некоторых родителей на проведение закаливающих процедур и профилактических мероприятий. В связи с этим в ДОУ проводится систематическая работа:

• по профилактике простудных заболеваний;

• контроль за физкультурно-оздоровительной работой;

• организованы просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

Педагогами осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

• упражнения после сна (в постели);

• ходьба по ребристой доске;

• витаминизированное питье;

• полоскание рта;

• дыхательная гимнастика;

• хождение босиком по дорожке здоровья.

**1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:**

***Общая сводная таблица по мониторингу (за 3 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | **Образовательные области** |
| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| ***В*** | ***С*** | ***Н*** | ***В*** | ***С*** | ***Н*** | ***В*** | ***С*** | ***Н*** | ***В*** | ***С*** | ***Н*** | ***В*** | ***С*** | ***Н*** |
| 2018-2019 уч.год | 60 | 39 | 1 | 60 | 40 | 0 | 65 | 30 | 5 | 56 | 44 | 0 | 63 | 34 | 3 |
| 2019-2020 | 60 | 38 | 2 | 72 | 26 | 2 | 62 | 32 | 6 | 61 | 37 | 2 | 63 | 32 | 2 |
| 2020-2021 | **47** | **47** | **6** | **49** | **51** | **0** | **51** | **15** | **34** | **52** | **44** | **4** | **59** | **35** | **6** |

***Мониторинг 2020-2021 учебный год***

***Вывод:*** Анализируя показатели усвоения детьми программы, можно сделать вывод, что характер увеличения общего показателя устойчивый, что указывает на систематичность в работе педагогов, правильном подборе оптимальных методов и приѐмов воспитания и обучения. Запланировать дополнительные мероприятия по образовательным областям Социализация, Развитие речи, Физическое развитие, Художественное творчество.

**1.3.УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ**

*Сводная по мониторингу развития интегративных качеств личности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Интегратит. качества | 2018-2019учебный год | 2019-2020учебный год | 2020-2021Учебный год |
| Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими  навыками | В-81%С-19%Н-0% | В-90%С-10%Н-0% | В- 83 %С- 10 %Н- 7 % |
| Любознательный, активный | В-94%С-6%Н-0% | В-96%С-1%Н-0% | В- 95 %С- 5 %Н- 0 % |
| Эмоционально отзывчивый | В-84%С-16%Н-0% | В-81%С-19%Н-0% | В- 90 %С- 10 %Н- 0 % |
| Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми  и сверстниками | В-88%С-12%Н-0% | В-90%С-10%Н-0% | В- 90 %С- 10 %Н- 0 % |
| Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элемен. общепринятые нормы и правила поведения | В-90%С-10%Н-0% | В-90%С-10%Н-0% | В- 90 %С- 10 %Н- 0 % |
| Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту | В-88%С-12%Н-0% | В-88%С-12%Н-0% | В- 80 %С- 20 %Н- 0 % |
| Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, госуд, мире и природе | В-96%С-4%Н-0% | В-96%С-4%Н-0% | В- 80%С- 20 %Н- 0 % |
| Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности» | В-90%С-10%Н-0% | В-95%С-5%Н-0% | В- 95 %С- 5 %Н- % |
| Овладевший необходимыми умениями и навыками | В-97%С-3%Н-0% | В-97%С-3%Н-0% | В- 98 %С- 2 %Н- 0 % |

**Вывод**: по итогам мониторинга у воспитанников сформированы интегративные качества в соответствии с возрастом.

1.4.АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ В ДОУ.

***Коррекционная работа учителей-логопедов с детьми.***

Работа велась по «Рабочей программе учителей-логопедов Бовсуновской Л.В.и Ивановой Н.В. по исправлению речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста в условиях логопедичеcкого пункта (по ФГОС) на 2020 - 2021 учебный год» принятой и утверждѐнной на Педагогическом совете МБДОУ Д/с № 43 «Улыбка». Всего обследовано за год детей: 125 детей. Зачислено на логопункт: 29 детей . (23,2%) Выпущено с чистой речью - 9 детей, что составляет 7,2 % от зачисленных, со значительным улучшением -16 человек, что составляет -12,8 %, на повторное обучение- 4 детей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Всего обслед.детей | Из них с наруш.речи | ОНР | ФФН | ФН | Принято в лого-пункт | Дети с ОВЗ | инвал | заика | выпущено |
| ТНР | РДА | ЗПР | ДЦП | С чистой | улучш | Рек.про.заня |
| Подгот Кол | 35 | 23 | 3 | 7 | 13 | 23 | - |  | - | - | 1 | - | 9 | 14 | 7 |
| Стар Радуг | 25 | 16 | - | 9 | 7 | - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
| СтарРябин | 24 | 13 | 1 | 5 | 7 | 2 | 1 |  | - | - | 1 | - | - | 1 | 2 |
| СреднЯгодка | 24 | 19 | 4 | 6 | 9 | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | - | 1 | 2 |
| СредняНезаб | 17 | 1 | 2 | 2 | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Вывод**: Оказана консультативная и логопедическая помощь, к концу года у детей наблюдается положительная динамика. Практически все дети старались усваивать учебный материал, выполнять инструкции с первого раза, заниматься активно, продуктивно и сконцентрировано. Речь стала более развернутой и чистой, с малым количеством аграмматизмов. В начале следующего учебного года обратить внимание на совместную работу специалистов и воспитателей по проблеме развития речи. Для родителей проводить обучающие семинары-практикумы, консультации. В течении учебного года с родителями установлены доверительные отношения с родителями.

***Дополнительное образование детей в ДОУ «Обучение разговорному якутскому языку»***

Подготовительные, старшая, средние группы.

Педагог: Николаева Сардаана Петровна, педагог дополнительного образования по обучению якутскому разговорному языку, высшая категория.

ПДО по обучению якутского языка Николаева Сардана Петровна работает по Программе для занятий разговорным якутским языком в средней, старшей и подготовительной группах русскоязычных детских садов» Трофимовой Ю.И, Сергеевой Е.М, Петровой В.М. Цель работы: приобщение воспитанников детского сада якутскому разговорному языку и культуре народа Саха; обучение детей старшего дошкольного возраста разговорному якутскому языку. Якутский разговорный язык изучают средние группы «Ягодка, «Незабудка», старшая «Рябинушка», старшая «Радуга» и подготовительная группа.

**Вывод**: Изучение языка должно иметь целенаправленный характер, для овладения языком работа должна проводиться ежедневно в группе и за ее пределами. Знание традиций и символики страны воспитывает ответственного гражданина. Для изучения разговорного языка необходимо привлекать родителей. Родители смогут помочь запоминанию слов. Повторение стимулирует запоминание. Педагогу дополнительного образования планировать и проводить развлечения, выставки, тематические мероприятия с целью приобщения воспитанников к якутской культуре, с привлечением родителей.

***Дополнительное образование детей в ДОУ «Хореография»***

Педагог: Карамзина Надежда Петровна, педагог дополнительного образования по хореографии, первая категория. В связи с ограничительными мерами по короновирусной инфекции и самозоляции педагог дополнительного образования по хореографии с сентября 2020 по май 2021 года находилась на самоизоляции, вся работа проводилась в дистанционном формате.

**Вывод:** В связи с выше изложенным организация по хореографии работа проводилась не достаточно на высоком уровне, так как работа проводилась в дистанционном формате.

***Дополнительное образование детей в ДОУ «Английский язык»***

Подготовительные, старшая, средние и младшая группы

Педагог: Саввина Куннэй Гаврильевна, педагог дополнительного образования по обучению английскому языку.

Реализуемая основная образовательная программа: Средняя группа. 4-5 лет: Развивающее пособие для детей дошкольного возраста «Cheeky Monkey» по программно-методическому комплексу дошкольного образования "Мозаичный парк".

Старшая группа. 5-6 лет. Подготовительная группа 6-7 лет. Дополнительная образовательная программа «Счастливый английский».

Используемые парциальные программы: По развитию речи и по познавательному развитию: Развивающее пособие для детей дошкольного возраста «Cheeky Monkey».

Таблица достижений по «Cheeky Monkey» заполняется по завершении каждого раздела. Параметры мониторинга охватывают языковое, социальное и психофизическое развитие детей. Всего имеется 4 заполненных разделов по программе «Cheeky Monkey».

**Вывод**: У дошкольников сформировались иноязычные фонетические навыки (пока речевой аппарат пластичен и еще действуют механизмы овладения родной речью, эти навыки легко усваиваются, поэтому важно не упустить время). Развились навыки аудирования *(понимание речи на слух)*. Развились навыки говорения (т. е. формирование у ребенка представления об **иностранном языке**, как средстве общения). Сформированность у дошкольников общей картины мира, развитие мотивации к дальнейшему **изучению иностранных языков**, личностных качеств и эмоциональной сферы дошкольников.

***Анализ уровня развития выпускников ДОО.***

За этот год была проведена работа по всем направления работы психолога, заполнены карты индивидуального сопровождения детей с ОВЗ, проводилось наблюдение за учебно-воспитательным процессом детей подготовительной группы, проведены психологические обследования детей. Консультирование педагогов и родителей. Психологические обследования детей. Одной из основных направлений работы за данный период было - психологическое обследование детей подготовительной группы ***с целью*** определения общей и специальной готовности детей к школе; определения индивидуальных уровней готовности; особенностей психического развития детей на «выходе» из дошкольного возраста. Всего обследовано 36 детей в подготовительной группе. Выбор методик исследования был обусловлен психологическими особенностями возраста детей; целями и задачами психодиагностической процедуры; формами и средствами профессиональной деятельности; контингентом участников и необходимыми материалами.

**Результаты исследования компонентов формирования психологической готовности к обучению в школе детей подготовит. Групп**

**за первое полугодие и в конце учебного года 2020-2021 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Октябрь** | **Май**  |
| *Высокий-15 (50%)* | *Высокий-21 (70%)* |
| *Средний-12 (40%)* | *Средний-8 (26%)* |
| *Низкий-3 (10)* | *Низкий-1 (4%)* |
| ***Всего:30*** | ***Всего:30*** |

**Вывод:** В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией с пандемией с марта 2020 г, в марте-апреле запланированное исследование уровня школьной мотивации у детей подготовительных групп и повторная диагностика не проводились:

В целом показатели диагностик и мониторинга готовности к школьному обучению свидетельствуют о достаточно высоком уровне подготовленности выпускников ДОУ к обучению в школе. У большинства детей словарный запас отмечается на высоком уровне, также преобладает количество детей, у которых выявлены высокий уровень логического мышления и математических способностей. Наличие детей с низким уровнем вызвано тем, что в детском саду воспитывается дети с ОВЗ и часто пропускающие дети с связи с болезнью.

**1.5.РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ:**

***Образовательный уровень педагогов*** (за 3 года):

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Образование |
| Средне-специальное | Высшее  | Переподготовка  | Магистратура  |
| 2018-2019  | 2 педагога | 16 педагогов | 0 | 1 педагог |
| 2019-2020 | 5 педагога | 16 педагогов | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 5 педагогов | 15 педагогов | 0 | 0 |

***Квалификационный уровень педагогов*** (за 3 года):

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | категории |
| Без категории | СЗД | Первая | Высшая |
| 2018-2019 уч.год | 4 педагога(молодые специалисты) | 2 педагога | 4 педагога |  9 педагогов |
| 2019-2020 | 5 педагога(молодые специалисты) | 2 педагога | 5 педагогов | 10 педагогов |
| 2020-2021 | 2 педагога(1-после ДО, 1-молодой специалист) | 3 педагога | 5 педагогов | 8 педагогов |

***Прохождение курсов педагогами*** (за 3 года):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Проблемные*** | ***Фундаментальные*** |
| 2018-2019 | 5 педагога | 4 педагога  |
| 2019-2020 | 7 педагога | 6 педагога |
| 2020-2021 | 17 педагогов (дистанционные) | - |

***Аттестация педагогов:***

В 2020-2021 учебном году аттестацию прошли шесть педагогов, 3-на СЗД, 1- первую категорию, 2-высшую категорию.

***Вывод:*** Анализ кадров в МБДОУ показал следующее:

-образовательный уровень педагогов достаточно высок, уменьшился за счет увольнения воспитателя.

-общее число аттестованных педагогов на 1 категорию составляет 27,7 %; 16,6 % подтвердили соответствие занимаемой должности; 44,4% высшая категория.

-возрастной состав педагогов до 30 лет – 16 %; от 30 – до 40 лет – 11%; от 40 до 50 лет – 38,8 %; после 50 лет – 38%

-основной контингент педагогов имеет педагогический стаж выше 20 лет.

Имеют курсы повышения квалификации 100 % педагогических работников. Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

 **Особенности образовательного процесса:**

Образовательная программа, реализующаяся в Учреждении, построена с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Дополнительно используются: 1. Комплексная программа физического воспитания для дошкольных образовательных учреждений РС (Я) «Кэнчээри» Васильевой В.П., Уржумцевой О.А., Анахиной А.В., Матвеевой А.Н., Павловой Л.И. 2. 3 Коррекционно–развивающая программа «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико – фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной. В трех возрастных группах апробируется ПМК «Мозаичный парк» автор В.Ю.Белькович,, Н.В.Гребенкина., И.А.Кильдышева.

 Главная особенность организации образовательного процесса в ДОУ – это уход от учебной деятельности, повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с детьми ИКТ, проектной деятельности, игровых, проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей.

**Проекты**:

Список реализованных проектов совместно с детьми и родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** | ***2020-2021*** |
| 1 | «Колокола Памяти» | Волшебный рюкзачок | Музейная педагогика(создание мини-музеев в группах, накопление пособий, материалов) |
| 2 | - | «Колокола Памяти» Издание методического пособия по нравственно-патриотическому воспитанию | - |
| 3 | - | «Поделись Добром» Совместное мероприятие-фестиваль с Управой Октябрьского округа для детей попавших в трудную жизненную ситуацию из центра Тэрчи | - |

**Выставки, конкурсы**:

Список выставок проведенных в ДОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** | ***2020-2021*** |
| 1 | Выставка Новогодние фантазии | Конкурс поделок из бросового материала | Выставка поделок «Золотая осень» |
| 2 | Выставка «Мой папа самый лучший» | Выставка Новогодние фантазии | Конкурс поделок «Новогодняя игрушка» |
| 3 | Выставка детских работ «Цветы – для мамы» | Выставка рисунков «Мамочка любимая» | Выставка детских рисунков «8 марта» |
| 4 | Конкурс детских работ из лего - конструкторов«Космические фантазии» | Выставка поделок «Ракеты» | Выставка поделок «С днем космонавтики» |
| 5 | Фотовыставка «Герой нашей семьи» | Выставка рисунков «Моя семья» | Мисс Улыбка-2021 |
| 6 | Выставка «Древо нашей семьи» | Выставка игрушек «Игрушки моих родителей» | Выставка игрушек созданных руками родителей педагогов. |
| 7 | Выставка «Самоделкин» | Выставка мини-музей Победа | Выставка –конкурс «Мини -музеев» |
| 8 | Выставка рисунков «Мир глазами педагогов» |  | Выставка рисунков «Военная техника» |
| 9 |  |  | Защита проектов «Моя семья» |
| 10 |  |  | Конкурс чтецов «Мой любимый детский сад» |

**Кружковая работа в ДОУ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** | ***2020-2021*** |
| 1 | «АБВГДейка»-развитие речи. Учителя-логопеды | Театр «Шкатулка сказок»-Евстафьева И.Е | Театр «Шкатулка сказок»-Евстафьева И.Е |
| 2 | «Быьый озолоро»-физ.воспитание, Слепцова А.Г. | Робототехника «Юный самоделкин». Нестерова С.А. | Робототехника «Юный самоделкин».Нестерова С.А. |
| 3 | Театр «Шкатулка сказок»-Евстафьева И.Е | «Скандинавская ходьба»- Слепцова А.Г. | «Скандинавская ходьба»- Слепцова А.Г. |
| 4 | Робототехника «Юный самоделкин». Слепцова А.Г | «Белый квадрат» -Степанова Р.С. |  |
| 5 |  | «Юный журналист» - Николаева В.Н. |  |

**Предметно-развивающая среда:**

При организации среды учитывались принципы, прописанные в ФГОС ДО: соответствие возрасту, соответствие программе, соблюдение принципа гендерной социализации, изменчивости развивающей среды, соответствие инструкции по охране жизни и здоровья детей, соответствия среды особенностям детей группы. К тому же педагоги старалась, чтобы среда была полифункциональной, доступной, вариативной, трансформируемой, эстетической. В группах организованы зоны, уголки, площадки по пяти образовательным областям, рекомендованным ФГОС ДО (исходя из возможностей группы: имеющейся мебели, площади помещения, пропорционального соотношения количества мальчиков и девочек).

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:**

13 сентября 2020 года было проведено общее собрание родителей дистанционно, посредством ЗУУМ. Так же во всех группах проведены собрания к новому учебному году, в апреле месяце. Среди родителей проведено анкетирование в начале учебного года «Давайте познакомимся», «Детский сад глазами родителей». В течении года проводилась просветительская работа по воспитанию детей дошкольного возраста стендовые консультации, онлайн консультации, прямые эфиры в инстаграм. Родители приняли активное участие в проведении юбилейных мероприятий, озеленении территории ДОУ.

 **Вывод:** Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУК № 43 строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: повышение педагогической культуры родителей; приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Для решения этих задач используются различные формы работы: групповые родительские собрания, консультации; проведение совместных мероприятий для детей и родителей; анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей; выставки совместных работ; посещение (просмотр ) открытых мероприятий; заключение договоров с родителями вновь поступивших детей, так же используется интернет ресурсы: инстаграмм страница ДОУ, сайт детского сада. В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДОУ постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами. Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДОУ осуществляется целенаправленно, носит системный характер. В связи с возрастающей угрозой распространения короновирусной инфекцией все мероприятия проведены в онлайн режиме, посредством ЗУУМ. Прямого эфира в инстаграмм странице ДОУ. По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДОУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Но все же прослеживается небольшая доля семей воспитанников, участвующих в проведении родительских конференций, образовательных мероприятиях ДОУ, поэтому необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДОУ, используя интерактивные формы взаимодействия. Несмотря на положительные отзывы работы консультативного пункта, есть и трудности это не все родители идут на контакт и обращаются за помощью в затруднительных вопросах, поэтому на следующий учебный год необходимо повысить работу консультативного пункта, необходимо продолжать использовать практические методические мероприятия (семинары - практикумы, дни открытых дверей).

**1.7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***социальный объект*** | ***сроки проведения*** |  ***итог*** |
| **Детская  поликлиника:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | проведено |
| **Детская районная библиотека:**1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                    2.Посещение праздников  |  В течение года | Не проведено в связи с эпид.ситуацией |
| **Экскурсии в парк Победы:**1.Посещение экспозиций                                          2.Экскурсии                                        3. Встречи с интересными людьми |  В течение года | Не проведено в связи с эпид.ситуацией |
| **Детская музыкальная  школой:**1.Экскурсии                                        2.Посещение концертов, музыкальных сказок                                                  3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду | В течение года | Не проведено в связи с эпид.ситуацией |
|  **СМИ:**1.Репортажи о жизни детского сада.                                                      |  В течение года | Проведено  |
| **Дом Арчы**:1.Экскурсия в музей.2.Выступление воспитанников в мероприятии Дома Арчы | В течение года | Не проведено в связи с эпид.ситуацией |

***Выводы:*** Каждый год ведется активная работа в сотрудничестве с разными социальными институтами, но в этом учебном году работа с социальными объектами проведена на среднем уровне, все запланированные мероприятия не проведены на 100%, в связи с эти, в следующем учебном году мероприятия будут планироваться в дистанционном формате с использованием интернет - ресурсов. Со всеми социальными партнерами работа будет продолжаться в следующем учебном году. Более того, для выполнения некоторых заданий в дистанционном формате требуется подготовка специальных адаптированных инструкций для родителей и детей, подборка онлайн-ресурсов, поиск или разработка видеоконтента, что требует от педагогов дополнительных, ранее не востребованных компетенций, а в отдельных случаях даже приобретения новых.

**1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

В 2020-2021 учебном году проведено три производственных собрания. Инструктажей по ПБ и ТБ, ГОЧС по плану УО и на основании годового плана, все запланированные мероприятия проведены на 100 %. Административно-хозяйственная работа проводилась согласно годовому плану работы. В течение учебного года были проведены: инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, покраска малых архитектурных форм, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования);

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала. Закуплены интерактивные столы для рисования в подготовительной группе.

 **Общие выводы:** С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных платных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними. Результаты анкетирование родителей показали: родители считают работу детского сада удовлетворительной, условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в детском саду, питание. Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.9. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ**

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы: 1. Организованная образовательная деятельность. 2. Беседы о школе. 3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику. 4. Систематическая организация сюжетно-ролевых игр «Школа». Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. • В начале года было проведено анкетирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка. « В чём, по вашему мнению, заключается готовность ребёнка к школе?» • Специально для родителей были оформлены папки "Скоро в школу" в группах, где они могли найти полезную информацию. • В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего школьника», «Портрет первоклассника» и др. • Были проведены два родительских собрания. • 25.09.2019 года прошло общее родительское собрание «Школа будущего первоклассника». • В апреле 2019 года в МБДОУ прошло общее родительское собрание в форме круглого стола по ZOOM на тему: «Подготовка детей к обучению в 1-м классе», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу. В работе круглого стола приняли участие: администрация ДОУ, педагоги и родители дошкольного образовательного учреждения.**Выводы**: Работа по преемственности ДОУ и школы в этом учебном году прошла на высоком уровне.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ*:*** Анализируя работу, за 2020/2021 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров непосредственно - образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями по развитию ДОУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДОУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы наследующий учебный год:

 - расширить диапазон охватом WiFi сети все помещения детского сада;

- приобрести интерактивные доски и ноутбуки во все группы Детского сада,

 - приобрести компьютерную технику в кабинеты ПДО

- закупить, методические пособия по программе «Мозаика»;

- приобрести методические материалы и пособия по направлению «Математическое развитие»

 - оборудовать в Детском саду по якутской национальной культуре в коридоре 1 этажа Детского сада;

- вести работу по оборудованию игровой площадки «Город профессий» на территории Детского сада.

- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;

- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности.

Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

1. Сохранение  стабильного коллектива и пополнение коллектива молодыми кадрами, высокий уровень повышения квалификации и прохождение аттестации педагогами.
2. Активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в жизни детского сада;
3. Высокий уровень обобщения передового педагогического опыта педагогами детского сада.
4. Результативные и количественное участие, выступления воспитанников на мероприятиях города, Республики и РФ.

**Основные направления деятельности на следующий учебный год.**

Проведение мероприятий по решению годовых задач, повышение квалификации и

аттестации педагогов, улучшение материальной базы ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2020 – 2021 учебный год выполнены.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными на 80 %. Анализируя работу за год, мы выделяем следующие проблемы: необходимо продолжать решать проблему оздоровления детей и педагогов, продолжать вовлекать в воспитательный процесс родителей воспитанников.Предложения и рекомендации:1. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей.

2. Продолжать распространять опыт работы педагогов ДОУ в своем детском саду, на город и республику.3. Продолжать пополнять предметно-развивающую среду групп. 4. Расширить формы кружковой работы с детьми.5. Организовать работу на реализацию инновационного проекта.

 На основе выше изложенного, и учитывая приоритетное направление в работе ДОУ, педагогический коллектив ставит годовые задачи и освоение и реализация основной общеобразовательной программы МБДОУ № 43 «Улыбка» в соответствии с федеральным государственным стандартом.

**Методическая тема:** «Продолжать работу по развитию профессиональной компетентности педагогов с использованием интерактивных форм методической работы»

**Цель:** Создать оптимальные условия для качественной организации образовательного процесса ДОО в условиях риска распространения коронавирусной инфекции. **Годовые задачи:** 1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений; 2. Формировать профессиональный рост педагогов посредством использования информационно-технических технологий; 3. Развивать систематическую работу по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.

**II Мероприятия, направленные на решение годовых задач**

**2.1. Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов**

Цель: Предоставление качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования, совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

***Работа аттестационной комиссии МБДОУ № 43 «Улыбка» на 2021-2022 уг***

Цель: увеличение количественного и качественного состава, повышение проф. компетентности педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация | Ежемесячно | Секретарь АК Зам. председателя АК |
| 2 | Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году | Сентябрь | Зам. председателя АК |
| 3 | Составление графика прохождения аттестации педагогами ДОУ | Сентябрь | Зам. председателя АК |
| 4 | Консультация для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Председатель АК |
| 5 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Сентябрь | Зам. председателя АК |
| 6 | Заседания аттестационной комиссии | Декабрь | Председатель АК |
| 7 | Осуществление контроля за документацией по аттестации пед. работников | СентябрьДекабрьМай | Секретарь АК |
| 8 | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации педагогических работников | В течение года | Председатель АК |

**Аттестация педагогических кадров:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Имеющая категория** | **Претендуемая категория** | **Сроки** |
| 1 | Наумова Елена Николаевна | воспитатель | высшая | высшая | Декабрь 2021 |
| 2 | Нестерова Светлана Алексеевна | воспитатель | первая | высшая | Декабрь 2021 |
| 3 | Слепцова Анисия Григорьевна | Физкультурный инструктор | первая | высшая | Март 2022 |
| 4 | Павлова Саргылана Николаевна | Музыкальный руководитель  | первая | высшая | Май 2022 |
| 5 | Контоева Любовь Георгиевна | воспитатель | После декретного отпуска | СЗД | Май 2022 |

 **Курсовая подготовка педагогов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **курсы** | **сроки** |
| 1 | Николаев С.С. | Воспитатель | фундаментальные | В течении года |
| 2 | Дмитриева Л.Г. | Воспитатель | Фундаментальные, проблемные | В течении года |
| 3 | Павлова С.Н. | Музыкальный руководитель | Фундаментальные | В течении года |
| 4 | Нестерова С.А. | Воспитатель | Фундаментальные | В течении года |
| 5 | Наумова Е.Н. | Воспитатель  | Фундаментальные  | В течении года |
| 6 | Ефимова В.С. | Психолог  | Фундаментальные, проблемные | В течении года  |

**Предварительная работа:**

|  |  |
| --- | --- |
| Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | В течение года |
| Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние3 года или 5 лет). | Воспитатели  |
| Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | Старший воспитатель, члены Аттестационной комиссии |
| Публикации материалов в СМИ. | Воспитатели  |

**Самообразование педагогов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **тема** | **Практический выход** | **Сроки**  |
| 1 | Наумова Е.Н. | в |  |  |  |
| 2 | Кельцинова А.В. | в |  |  |  |
| 3 | Крылова Т.Е. | в |  |  |  |
| 4 | Ефимова В.С. | пп |  |  |  |
| 5 | Нестерова С.А. | в |  |  |  |
| 6 | Евстафьева И.Е. | в |  |  |  |
| 7 | Контоева Л.Г. | в |  |  |  |
| 8 | Бережнова Л.А. | в |  |  |  |
| 9 | Павлова А.О. | в |  |  |  |
| 10 | Николаев С.С. | в |  |  |  |
| 11 | Полятинская Т.А. | в |  |  |  |
| 12 | Алексеева Е.И. | в |  |  |  |
| 13 | Слепцова А.Г. | Ф.И. |  |  |  |
| 14 | Павлова С.Н. | М.Р. |  |  |  |
| 15 | Карамзина Н.П. | Х |  |  |  |

**2.2.Расстановка педагогических кадров по группам на 2021 -2022учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО педагогов** | **образование** | **Стаж** | **категория** | **Наставник.****Молодой специалист** |
| Младшая группа «Солнышко» | Нестерова С.А. | высшее | 25 лет | Первая | **Стажист** |
| Евстафьева И.Е. | высшее | 25 лет | Высшая  | **Стажист** |
| Средняя «Незабудка» | Крылова Т.Е. | высшее | 225 лет | Высшая | **Н.** |
|  |  |  |  |  |
| Старшая «Ягодка» | Полятинска Т.А. | высшее | 25 лет | Высшая  | **Н.** |
| Алексеева Е.И. | высшее | 4 года | Высшая | **МС** |
| Старшая «Рябинушка» | Павлова А.О. | высшее | 15 лет | высшая | **Стажист**  |
| Бережнова Л.А.  | высшее | 6 лет | Первая  | **Стажист**  |
| Подготовительная «Колокольчик» | Наумова Е.Н. | высшее | 17 лет | Высшая  | **Стажист**  |
| Кельцинова А.В. | высшее | 4 лет | СЗД | **Стажист**  |
| Подготовительная «Радуга» | Контоева Л.Г. | высшее | 6 лет | После ДО | **Н.** |
| Николаев С.С. | Среднее  | 1год | СЗД | **Стажист**  |

**2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| **Тематический контроль** «Готовность МБДОУ №43 к учебному году» | Сентябрь | Старший воспитатель Николаева В.Н.Заведующая, старшая медсестра, педагог-психолог |
|  |  |  |
| **Тематический контроль** Формировать профессиональный рост педагогов посредством использования информационно-технических технологий; | Декабрь | Старший воспитатель Николаева В.Н. |
| **Тематический контроль** Систематическая работа по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.  | Март  | Старший воспитатель Николаева В.Н., педагог-психолог Ефимова В.С. |
| **Итоговый контроль** «Готовность детей к обучению в школе» | май | Старший воспитатель Николаева В.Н. Заведующая, старшая медсестра, педагог-психолог |

**2.4.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

***Педагогический совет №1***

***Тема***: «Педагогический старт!» (установочный)

***Цель*** Утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на новый учебный год.

***Форма проведения***: деловая встреча

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовка к педсовету*** | ***Ответственные*** | ***Дата*** |
| Изучение программы по своим возрастным группам.Подготовка и оформление документации в группах.Подбор методической литературы и методических рекомендаций.Обновление групп игровым оборудованием.Маркировка мебели по ростовым показателям. Тематический контроль «Готовность МБДОУ №43 к учебному году»**Повестка дня.**1. Итоги тематической проверки «Готовность МБДОУ№43 «Улыбка» к учебному году»
2. Об итогах работы за летний период 2021 года (заслушивание отчета).
3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников).
4. О годовом плане работы на 2021 – 2022 учебный год (презентация, обсуждение и принятие).
5. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.
 | Старший воспитатель Николаева В.Н.Воспитатели | Август |

***Педагогический совет №2***

# *Тема*: «Эффективность использования информационно-технических технологий в образовательно-воспитательном процессе»

***Цель:*** Профессиональный рост педагогов через овладение информационно-технической грамотности.
***Форма проведения***: круглый стол

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовка к педсовету*** | ***Ответственные*** | ***Дата***  |
| **Подбор** познавательной литературы, интернет ресурсов, программ.**Консультации. Семинары-практикумы:**1.Семинар – практикум для педагогов GoogleForms (гугл – документы). **Педагогический час** «Электронные образовательные ресурсы для детей дошкольного возраста и педагогов. Практическое руководство по работе с видеоматериалами хостинга ЮТуб». **Открытые просмотры с использованием информационных технологий:** **Работа с родителями: Анкетирование:**Анкета для родителей по информационным компьютерным технологиям. **Конкурс рисунков в программе Paint**  в старших группах.**Тематический контроль:** Эффективность использования информационно-технических технологий в образовательно-воспитательном процессе;**Повестка дня.**1. О выполнении решения Педагогического совета № 1 2. Аналитическая часть - Об итогах тематического контроля 3. Информационно – практическая часть. - Об эффективных формах работы педагогов с использованием информационных технологий (презентация опыта работы коллег ЦРР ДОУ № 7 «Остров Сокровищ»). 4. Практическая часть с использованием современных технологий. 5. Решение педагогического совета  | Педагог-психолог |   |

***Педагогический совет №4***

***Тема***: Систематическая работа по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ. ***Цель:*** совершенствование работы в ДОУ по формированию элементарного логико - математического развития детей дошкольного возраста
***Форма проведения***: деловая игра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовка к педсовету*** | ***Ответственные*** | ***Дата*** |
| **Подбор** методической литературы и методических рекомендаций.**Консультации, Семинары-практикумы.****Тематический контроль** «Качество работы воспитателей и специалистов по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием современных информационных и предметных дидактических средств»**Смотр-конкурс**«Математика-это интересно» - Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию» \***Консультация для родителей подготовительных групп «Дети и ИНТЕРНЕТ»****Повестка дня.**1. О выполнении решения Педагогического совета №2. 2. Аналитическая часть - Об итогах тематического контроля 3. Информационно – практическая часть. - Об эффективных формах работы с детьми по развитию логико-математических представлений (презентация опыта). 4. Практическая часть с использованием современных технологий. 5. Решение педагогического совета.        |  |  |

Педагогический совет №4

***Тема***: ***«Итоги уходящего года».***

***Цель:*** анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.

***Форма проведения***: деловая игра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовка к педсовету*** | ***Ответственные*** | ***Дата*** |
| **Повестка дня.**1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования (заслушивание информации). 3. О реализации годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год (заслушивание отчета) 4. О плане работы детского сада на летний период 2022 года (обсуждение и принятие). 5. Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2022 года». 6. О рассмотрении проектов годового календарного учебного графика на 2021 – 2022 учебный год.  | старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп | май |

**III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Совершенствование условий, направленных на профессиональный рост педагогических работников. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

**3.1.ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП**

**Творческая группа** **Республиканская сетевая площадка ОАУ РС (Я) ДПО ИРО и ПК**

**По «Внедрение и апробация ПМК «Мозаичный Парк» в ДОУ РС (Я)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **категория** | **должность** |
| 1 | Николаев С.С. | СЗД | воспитатель |
| 2 | Наумова Елена Николаевна | высшая | воспитатель |
| 3 | Павлова Алена Олеговна | первая | воспитатель |
| 4 | Бережнова Луиза Альбертовна | первая | воспитатель |
| 5 | Контоева Любовь Георгиевна | - | воспитатель |
| 6 | Кельцинова Анжелика Васильевна | СЗД | воспитатель |
| 7 | Павлова Саргылана Николаевна | первая | Муз.руководитель |
| 8 | Слепцова Анисия Григорьевна | первая | Физ.инструктор |
| 9 | Ефимова Виктория Степановна | - | Педагог-психолог |
| 10 | Саввинова Куннэй Гаврильевна | - | ПДО по английскому языку |

**Работа творческой группы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **срок** | **мероприятие** | **цель** |
| 1 | сентябрь | Утверждение состава творческой группы | разработки новой модели ВОП с учетом особенностей данных программ  |
| 2 | октябрь | Заседание творческой группы. | Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. |
| 3 | ноябрь | Круглый стол для родителей | Мозаичный парк |
| 4 | В течении года | Участие в вебинарах издательства Русское слово |  |
| 5 | май |  | Отчет творческих групп  |
| ***Публикации*** |
| *ФИО* | *должность* | *уровень* | *тема* |
| Полятинская Т.А. | воспитатель | городской | По теме самообразования |
| Нестерова С.А. | воспитатель | РФ | По теме самообразования |
| Павлова С.Н. | М.Р. | РФ | По муз.развитию |
| Слепцова А.Г. | Ф.И. | РФ | По физ.развитию |
| Кельцинова А.В. | воспитатель | РФ | По теме самообразования |

**3.2. КОНКУРСЫ И СМОТРЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Участники** | **Ответственные** |
| Групповые развлечения «Осень - гостья!» | стар.группы в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Музыкальный рук.Воспитатели |
| Групповые развлечения « Курочка - Ряба» | мл.группа,  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трансляция стихов в аккаунте инстаграм д/с «Дедули и внучата, бабули и внучата» - мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | средние, старшие, подг.группы | Воспитатели |
| Месячник психологического здоровья «Улыбка доброты» | Все группы | Педагог - психолог  |
| Праздник, посвященный Дню матери «Две звезды» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| Мероприятие ко Дню олонхо (25 ноября) | старшие, подг. группы | Педагог ПДО по якутскому языку |
| Новогодние праздники:«В гости ёлка к нам пришла!» «Зимняя сказка» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| «В гостях у сказки» - видеосказка родителей для детей | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| «Колядки» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| «Смотр строя и песни» ко Дню Защитника Отечества в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | СтаршиеПодготовительные группы | Музыкальный рук.Воспитатели Инструктор по ФИЗО  |
| Праздник «День защитника отечества!» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Младшие, средние группы | Музыкальный рук.Воспитатели Инструктор по ФИЗО  |
| День родного языка и письменности (13 февраля) совместно с Театром юного зрителя, видео мероприятие | Старшие,подготовительные группы | Творческая группа «Мозаичный парк» |
| Праздник «8 марта» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| Тематическая неделя «Будь здоров, малыш» | Все возрастные группы | ВоспитателиФиз.инструктор |
| Месячник психологического здоровья«Детский сад - Дом радости» | Все возрастные группы | Педагог- психолог  |
| Праздник «Зиму провожаем, весну - красну встречаем» в прямом эфире аккаунта инстаграм д/с | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| «День республики» - тематическая неделя (27 апреля) | Все возрастные группы | Преподаватель ПДО по якутскому языку, воспитатели |
| Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |
| «Битва хоров»«Смешанный хор» (родители, педагоги, дети) | Старшие,Подготовительные группы  | Музыкальный рук.Воспитатели |
| Праздник встречи лета - ысыах | Все возрастные группы | Музыкальный рук.Воспитатели |

Выставки, конкурсы, фестивали, соревнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Датапроведения | Ответственные |
| 1. | Фотовыставка «Дедули и внучата, бабули и внучата»* Дистанционный городской конкурс по робототехнике «Я инженер»
* Выставка детского творчества и совместного творчества детей и родителей «Осень в гости к нам пришла»
 | октябрь | воспитатели |
| 2. | Городской конкурс по информатике* Г ородской дистанционный фестиваль русского фольклора «Играй, гармонь! Звени, частушка»
* Городской конкурс чтецов на английском языке

-Дистанционный городской смотр - конкурс поделок по ПДД* Выставка детских работ «Мамочка моя»
 | ноябрь | Воспитатели, ПДО по английскому языку |
| 3. | -Конкурс творческих поделок «Талисман Нового года» * «Ступеньки роста» конкурс для молодых педагогов.
* Выставка рисунков детей «Красавица Зима»
 | декабрь | воспитатели |
| 4. | * Г ородской чемпионат по русским шашкам
* городской чемпионат по шахматам
* «Шашечная семья»

-Выставка детского творчества «Палитра зимы» - нетрадиционные способы рисования-Конкурс чтецов по произведениям А.Л. Барто среди детей с ТНР | Январь | воспитатели |
| 5. | -Фестиваль выразительного чтения «Стихи - якутских поэтов»-Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья»-Выставка детских работ «Мой папа самый лучший»-Конкурс по риторике среди воспитанников с ТНР «Якутия - дом в котором я живу» | февраль | Воспитатели |
| 6 | -Внутрисадовский конкурс «Сделай своими руками музыкальный инструмент»* Внутрисадовская Мета олимпиада среди детей 6-7 лет

-Г ородская мета олимпиада для детей предшкольного возраста* Г ородское соревнование по ДИП Сонор

-Выставка детских рисунков «Весна», «Портрет моей мамы» | март | Воспитатели, ПДО по як.языку |
| 7 | -Фестиваль якутского фольклора «Туой, хомус! Дуорай, тойук!»* Внутрисадовская Олимпиада по ИЗО деятельности
* Городская Олимпиада по ИЗО

- Конкурс по инженерному образованию «Самоделкин»-Городской конкурс по инженерному образованию «Самоделкин»-«Дни открытых дверей»-Окружной фестиваль для детей с ОВЗ «С добротой в сердце» | апрель | Воспитатели, ПДО по як.языку |
| 8 | -Выставка рисунков детей выпускных групп «Мой любимый детский сад»-Битва хоров, посвященная Победе в Великой отечественной войне. | май | Музыкальный руководитель, воспитатели |

**3.3.КОНСУЛЬТАЦИИ:**

Методические часы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **дата** | **ответственный** |
| 1 |  методический час: консультация с практическими заданиями «Технология «Утренний круг» (по программе canva) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | « Разработка модели ВОД по ПМК Мозаичный парк» | Сентябрь | Творческая группа |
| 3 | Семинар - практикум для педагогов GoogleForms (гугл - документы | Октябрь | Ефимова В.С |
| 4 | «Электронные образовательные ресурсы для детей дошкольного возраста и педагогов. Практическое руководство по работе с видеоматериалами хостингаЮТуб» | Октябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Подготовка к новогодним праздникам:* инструктаж по ОТ и ТБ к новогодним праздникам;
* консультация для педагогов по проведению новогодних праздников.
 | Декабрь | Старший воспитатель, ПК |
| 6 | «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» - практикум | Январь | Учителя - логопеды |
| 7 | Цикл семинаров «Личный бренд педагога» | Февраль | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 8 | «Синдром самозванца» - что это и как с этим справляться? Инструкция по работе с убеждениями, которые нам мешают» - деловая игра с элементами тренинга | Февраль | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 9 | «Мой личный бренд. Как его развивать?» кейс игра | Март | Старший воспитатель |
| 13 | «Роль воспитателя в самостоятельной музыкальной деятельности детей» | Апрель | Муз. руководитель |
| 14 | «Педагогическая диагностика - как средство индивидуального развития детей» Цель: Анализ проведения индивидуальной педагогической диагностики | Апрель | Старший воспитатель |

***Консультации, лектории, конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Форма | Срокреализации | Ответственный |
| 1 | «Планирование ВОД в ДОО» | Индивидуально, для молодых педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2 | «Папка достижений» | Для молодых и аттестующихся педагогов на сайте д/с | октябрь | Старший воспитатель, Аттестационная комиссия |
| 3 | «Как воспитателю общаться с ребенком-провокатором» | Консультация | Октябрь | Педагог - психолог |
| 4 | «Роль воспитателя в музыкальных занятиях» | Информация на сайте д/с | Ноябрь | Муз.руководитель |
| 5 | «Формирование у детей артикуляционных позиций» | Видео консультация | Ноябрь | Учителя - логопеды |
| 6 | «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию» | Памятка - инфо на сайте | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 7 | «Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста посредством пособий и игр» | Практикум | Ноябрь | Учителя-логопеды |
| 8 | «Сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью | Для педагогов, у которых есть дети, нуждающиеся в сопровождении | Декабрь | Педагог-психолог |
| 9 | «Двигательно - оздоровительные моменты в перерывах между занятиями» | Картотека двигательных перерывов, информация на сайте , инстаграм странице ДОУ | Январь | Физ.инструктор |
| 10 | «Делаем презентацию в программе Канва» | консультация |  Февраль  | Старший воспитатель |
| 11 | «Народные подвижные игры на прогулке» | Презентация | Апрель | Физ.инструктор |
| 12 | Планирование воспитательно­образовательной работы с детьми в летний период | консультация | Май  | Старший воспитатель  |
| 13 | Участие в конкурсах методических разработок ПМК «Мозаичный парк»; |  | В течении года  |  |

**Открытые просмотры:**

В течении года все воспитатели и специалисты. В мае итоговые занятия.

**Участие в экспериментальной деятельности в ДОУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018 -2021 г.г | Республиканская сетевая площадка ОАУ РС (Я) ДПО ИРО и ПК | «Внедрение и апробация ПМК «Мозаичный Парк» в ДОУ РС (Я)» | Внедренческий |
| 2021-2022 | Республиканская сетевая площадка ОАУ РС (Я) ДПО ИРО и ПК | «Внедрение и апробация ПМК «Мозаичный Парк» в ДОУ РС (Я)» | Завершающий  |

**3.4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МБДОУ Д/С № 43 «УЛЫБКА»**

**Циклограмма деятельности на месяц**

**старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***понедельник*** | ***вторник*** | ***среда*** | ***четверг*** | ***пятница*** |
| Наблюдение и анализ воспитательно- образовательной работы с детьми.Документирование результатов наблюдений педпроцесса .Подготовка к методическим мероприятиям.Работа по оформлению выставок, стендов.Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой. | Предупредительный контроль в группах.Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; Индивидуальные консультации для педагогов по подготовке к аттестации.Открытые просмотры воспитательно-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров.Работа по обобщению передового педагогического опытаПодготовка к Совету педагогов | Подготовка к методическим мероприятиям.Консультация для воспитателейСеминар, семинар-практикум Педчасы,ПедсоветИзучение документации специалистов.Консультации для родителейПроведение занятий по плану родительского клубаСобеседование с педагогами по выявленным проблемам | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьмиПроведение оперативного/тематического/итогового контроля  Документирование результатов наблюдений | Наблюдение и анализ качества работы педагогов с детьми.Работа с нормативно-правовыми документами и методической литературойОформление документов старшего воспитателя.Обновление содержания информационной среды сайта ДОУ.Проверка планов воспитательно-образовательной работыПланирование работы на месяц |

**Оснащение и пополнение материалами методического кабинета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Ответственные |
| Подбор и оформление картотеки по темам педагогических советов | Старший воспитатель Воспитатели |
| Выставка методической литературы  | Старший воспитатель  |
|  |  |
| Подбор и оформление картотеки по интеллектуальному развитию и семейному чтению | Старший воспитатель Воспитатели |
| Выставка методической литературы по физическому воспитанию детей в ДОУ | Старший воспитатель Физ.инструктор |
| Составление тематического каталога по теме «Информационные технологии в ДОО» | Старший воспитатель Воспитатели |
| Оснащение методического кабинета пособиями по математическому развитию | Старший воспитатель  |
| Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно–образовательных задач в летний оздоровительный период | Старший воспитатель  |

**IV.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА:**

**4.1.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ДОУ:**

***План контроля на 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственные |
| **Тематический контроль** «Готовность МБДОУ №43 к учебному году» | Сентябрь | Старший воспитатель Николаева В.Н. |
|  |  |  |
| **Тематический контроль** Формировать профессиональный рост педагогов посредством использования информационно-технических технологий; | Декабрь | Старший воспитатель Николаева В.Н. |
| **Тематический контроль** Систематическая работа по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.  | Март  | Старший воспитатель Николаева В.Н., педагог-психолог Ефимова В.С. |
| **Итоговый контроль** «Готовность детей к обучению в школе» | май | Старший воспитатель Николаева В.Н. |

***Мониторинг в ДОО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка индивидуальных карт развития ребенка | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели,специалисты |
| 2 | Педагогическая диагностика | в течение учебного | старший воспитатель |
|  |  | года | воспитатели |
|  |  |  | специалисты |
| 2 | Обследование речевого | сентябрь-октябрь | Учителя - логопеды |
|  | развития детей | апрель-май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Диагностика адаптации детей к ДОУ | Сентябрь - декабрь | педагог - психолог воспитатели адапт.групп |
| 4 | Диагностика готовности детей к школе | сентябрь - декабрь апрель-май | педагог-психолог |
| 5 | Диагностика удовлетворенности родителей деятельностью ДОО | октябрьмай | старший воспитатель |
| 6 | Диагностика запросов и ожиданий педагогов | сентябрьмай | старший воспитатель |
| 7 | Диагностика оздоровительной и коррекционной работы в ДОО | январь | медикиспециалисты |
| 8 | Анализ мониторинга за 2021-­2022 уч.год | май | воспитателиспециалисты |
| 9 | Анкетирование педагогов «Психологический климат в коллективе» | Февраль | Онлайн - анкетирование в анонимной форме |

***План оперативного, периодического, системного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Вид контроля | Мероприятие, форма контроля | сроки | ответственные | Отражение результата |
|  | **1 квартал** |
| 1 | Определение готовности групп к новому учебному году | оперативный | Обзорное изучение ППРС в группах, кабинетах, санитарное состояние | сентябрь | Заведующая, старший воспитатель, завхоз, инструктор по гиг.питанию | Педагогическая оперативка |
| 2 | Организация питания в группах | оперативный | Наблюдение и анализ культуры приема пищи, уровня КГН у детей, сервировка стола, организация дежурных | Заведующая, старший воспитатель, инструктор по гиг.питанию | Совещание при заведующей |
| 3 | Адаптация детей к условиям ДОУ | оперативный | Наблюдение пед.процесса, беседы с педагогами | Старший воспитатель, психолог | Педагогическое совещание |
| 4 | Организация прогулки | оперативный | Наблюдение за проведением прогулок | Сентябрь-октябрь | Инструктор по ФК | Педагогическая оперативка |
| 5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | периодический | Изучение и анализ планов | В течении учебного года | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | акт |
| 6 | Физкультурно-оздоровительная работа | систематический | Проверка перспективных планов по ф.о.работе, наблюдение утренней гимнастики, режимных моментов | В течении учебного года, постоянно | Экспертная группа ДОУ, физ.инструктор | Педагогический час |
| 7 | Сотрудничество с семьей | фронтальный | Посещение родительских собраний, семинаров для родителей, беседы с родителями, обзор и анализ родительских стендов | Октябрь-ноябрь | Заведующая ДОУ, Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | Педагогический час |
| 8 | Создание условий для проявления творческой активности детей в ППРС | эпизодический | Наблюдение деятельности детей через взаимопосещение | ноябрь | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | Круглый стол (встреча творческой группы педагогов) |
| **II квартал** |
| 9 | Режимные моменты (вторая младшая группа, средняя группа) | оперативный | Наблюдение, организация режимных моментов, беседы с педагогами | декабрь | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ, педагог-психолог | Методическая, педагогическая оперативка |
| 10 | Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей | персональный | Анализ прохождение курсовой, подготовки наблюдение педпроцесса, анкетирование, тестирование воспитателей | январь | Старший воспитатель | Заседание рабочей группы  |
| 11 | Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста | эпизодический | Диагностика, тестирование детей, наблюдение за детьми в различных видах деятельности | февраль | Педагог-психолог | Встреча с родителями, родительские собрания |
| 12 | Выполнение режима дня в ДОУ | систематический | Режим дня во всех возрастных группах | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | Заседание экспертной группы |
| **III квартал** |
| 13 | Организация с детьми во второй половине дня | текущий | Наблюдение педагогического процесса, анализ эффективности организации деятельности детей во второй половине дня | март | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | Методическая, педагогическая оперативка |
| 14 | Проведение праздничного утренника | оперативный | Фронтальные посещения, анализ проведения, оформления, деятельности детей, педагогов, музыкального руководителя | В течении учебного года | Зав.ДОУ, старший воспитатель, экспертная группа ДОУ | Педагогическая оперативка |
| 15 | Готовность к школе детей | оперативный | Изучение результатов диагностики, собеседование с педагогами подготовительных групп | Март-апрель | Педагог-психолог, старший воспитатель | Родительские собрания, консултации |
| 16 | Развитие речи, коммуникативных навыков у дошкольников | итоговый | Логопедическое обследование детей | апрель | Учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель | Заседания ПМПК |
| 17  | Планирование кружковой работы | оперативный | Изучение документации, планов | Экспертная группа ДОУ, старший воспитатель | Итоги деятельности кружков/отчеты-итоговый педсовет |
| 18 | Заболеваемость и посещаемость детей | сравнительный | Изучение документации | май | Зав.ДОУ, старший воспитатель, инструктор по ГП | Итоговый педсовет |
| **4.2 КОНТРОЛЬ «ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОПРОСУ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** |
| 1 | Наличие нормативно-правовой базы (обновление) | сентябрь-апрель | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 2 | Оформление личных дел воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов | Сентябрь, декабрь, апрель | Учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 3 | Наличие специального образовательного маршрута (сопровождение детей с ОВЗ) | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 4 | Наличие и корректировка адаптированных программ, размещение на сайте ДОУ | Сентябрь-октябрь | Учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по ФК, (размещение на сайт) |
| 5 | Адаптированная образовательная среда: план по доступной среде, выполнение | В течении учебного года (согласно сроков исполнения) | Заведующая ДОУ, завхоз |
| 6 | Курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию | В течении учебного года  | Старший воспитатель, специалисты и воспитатели ДОУ |
| 7 | Документация педагога-психолога, учителя-логопеда (соответствия с требованиями) | В течении учебного года | Старший воспитатель |
| 8 | Анализ результатов обследования | По алану ПМПК ДОУ | Учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 9 | Анализ результатов коррекционно-развивающих программ | апрель | Старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог |
| **4.3 IV КВАРТАЛ/ ПЛАН КОНТРОЛЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (ЛОП)** |
| № | Тема контроля | цель | Вид контроля | сроки | ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением, подготовкой и проведением:-закаливающих процедур-режима дня-режима двигательной активности (ДА)-походов, прогулок, экскурсий.-утренней гимнастики-детских физкультурно-досуговых мероприятий | Анализ целесообразности форм, методов работы; предупреждение нарушений; выявление особенностей организации и лучшего опыта педагогов в организации ЛО досуга | текущий | июнь | Заведующая ДОУ, завхоз, старший воспитатель, инструктор по ФК, экспертная группа ДОУ |
| 2 | Работа по профилактике детского дорожного транспортного травматизма (ПДДТТ) летом:-анализ знаний и умений детей;-оценка профессиональных умений воспитателей;-создание условий;-планирование работы;-работа с родителями | Анализ системы работы по ПДДТТ, реализации в разных видах детской деятельности | текущий | Июль | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, экспертная группа ДОУ |
| 3 | Соблюдение условий для предупреждение детского травматизма (прочность оборудований, отсутствие острых предметов) | Предупреждение нарушений требований безопасности | текущий | июль | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, экспертная группа ДОУ, завхоз |
| 4 | Всестороннее развитие детей в ЛОП:-работа с художественной литературой;-игровая деятельность | Анализ условий созданных воспитателями для разностороннего развития детей летом с учетом специфики сезона. | Текущий | август | Старший воспитатель, экспертная группа ДОУ |

Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. Организационный блок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2021 - 2022 учебном году.Распределение обязанностей, освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели |
| 1.3. | * Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.
* Обследование детей.

-Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. | Октябрь | Председатель,членыППк |
| 1.4. | Заседание ППк по выработке коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ППк Воспитатели |
| 1.5. | Подготовка документов для территориальной ППК | По необходимости | Члены ППк ДОУ Воспитатели |
| 1.6. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ППк ДОУ Воспитатели |
| 1.7. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ППк |
| 1.8. | * Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.
* Обследование детей.

-Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. | Принеобходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | ПредседательППк |
| 1.9. | Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие. | Январь | Члены ППк |
| 1.10 | * Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
* Оформление листов динамического развития детей.
* Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | Май | Члены ППк |
| 2. Диагностико - консультативный блок |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | сентябрь | ПредседательППк |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ. | Сентябрь - октябрь | Члены ППк |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь - октябрь | Педагог - психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь - октябрь | Воспитатели Учителя - логопеды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Подготовка выписок из медицинских карт детей | сентябрь - октябрь | Старшаямедсестра |
| 2.6. | Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | Члены ППк |
| 3. Методический блок |
| 3.1. | Оформление консультаций для родителей:* «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»
* «Проблемы адаптации в ДОУ»
 | В течение года | Члены ППк |
| 3.2. | Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми. | Октябрь | Члены ППк |

План работы консультационно - методического центра для детей раннего дошкольного

возраста от 1 года до 3 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные |
| Октябрь | День открытых дверей «Рады знакомству». виртуальная обзорная экскурсия по саду. (на сайте ДОУ, Инстаграм) | старший воспитатель специалисты КМЦ |
| Ноябрь | Мастер - класс «Лепим с ребенком из солёного теста и природного материала» интсграм | Воспитатель Кельцинова А.В. |
| Декабрь | «Новогодняя сказка» - показ кукольного театра на канале д/с в YouTube | специалисты |
| Февраль | Игровой сеанс « Домашняя игротека для детей и родителей» - на сайте ДОУ | воспитатели |
| Март | Онлайн «Танцуем с мамой» - Игровой сеанс «Фитнесс для малышей» на канале д/с в YouTube | ПДО по хореографии |
| Апрель | Советы и рекомендации «Организация рационального питания в семье и в детском саду» на сайте ДОУ, в аккаунте д\с в инстаграм. | Мед.сестры |
| Май | Консультация «Адаптация малыша к детскому саду - что это?»на сайте ДОУ, в аккаунте д\с в инстаграм. | Педагог - психолог |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**5.1.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО ШКОЛОЙ.**

Цель: Создание единого образовательного пространства, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | Ответственные |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. | сентябрь  | Старший воспитатель, Завуч начальной школы |
| 2 | Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” режиме ZOOM конференции | Февраль  | Старший воспитатель, Завуч начальной школы |
| 3 | Виртуальная экскурсия на территорию школы; в школьную библиотеку | Апрель  | Старший воспитатель, Завуч начальной школы |

|  |
| --- |
| **Содержание работы с детьми** |
| Виртуальное Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатели подготовительной  группы |
| Виртуальная Экскурсия в школу  | Октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя  |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» |
| Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |  |
| Выпуск детей в школу | Май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | Апрель-май | Педагог-психолог |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:- выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СШ;- оформление тематических стендов, газет;- экскурсия по школе; | Февраль | Зам.директора по УВР ГКГ № 1, , воспитатели МБДОУ ДС № 43, психолог, старший воспитатель |

**5.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ .**

Цель*:* Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Форма проведения | Ответственный |
| 1 | «Здравствуй, детский сад»1. Ознакомительная экскурсия
2. Для адаптационных групп
3. Об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году (презентация образовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада).
 | Октябрь (дистанционное проведение)  | Заведующая  |
| 2 | «Итоги года!» | Май | Заведующая |

***Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Групповые собрания (3 раза в год - установочное, текущее, итоговое)Подготовительные группы «Будущие школьники». Особенности седьмого года жизни. Советы по подготовке детей к школе - советы учителя начальных классов. Портфолио дошкольника. В формате ZOOm конференция. Старшие группы«Задачи развития и воспитания детей в старшей группе». Особенности развития детей 6 -го года жизни. Задачи на новый учебный год. В формате ZOOm конференция.Средние группы «Встреча добрых друзей» - особенности развития детей 5 -го года жизни, задачи развития, обучения и воспитания на новый учебный год. В формате ZOOm конференция. Младшая группа «Теперь мы дошколята, уже не малыши». Особенности 4 года жизни. Советы по адаптации детей к ДОО. В формате ZOOm конференция. | октябрьфевральмай |  |
| 2 | Анкетирование и опросы1. Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей) - индивидуальное анкетирование
2. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах - на начало учебного года анкетирование в формате GoogleForms
3. Выявление удовлетворенности родителей образовательными и оздоровительными услугами. - на rjytw учебного года анкетирование в формате GoogleForms
 | начало и конец учебного года | заведующий зам.зав. по ОВР |
| 3 | Консультации специалистов: |  |  |
| * «Развитие вокальных навыков в домашних условиях через видео - распевки» - инстаграм страница
* «Характерные особенности детей с речевыми нарушениями» - стенд родителей, сайт д/с
* «Спортивная форма вашего малыша» рекомендации в инстаграм странице и сайте д/с
 | Октябрь | Муз. рук.Учитель - логопед Инструктор по ФИЗО |
| «Что такое ОНР» - стенд родителей, сайт д/с* «Профилактика плоскостопия и нарушения осанки у детей» - информация для родителей старших групп в родительские стенды
 | Ноябрь | Учитель - логопед Инструктор по ФИЗО, мед.персонал |
| - Анкетирование родителей по ИНТЕРНЕТ И ДЕТИ в формате GoogleForms | Январь | Педагог-психолог |
| 4 | Открытое занятие по музыкальному воспитанию в прямом эфире инстаграмм | Февраль  | Муз.руководитель |
| 5 | Открытые просмотры занятий по физкультуре в прямом эфире в инстаграм | Март  | Инструктор по ФИЗО |
| 6 | «Игры и упражнения по математическому развитию » - инфо для родительского стенда, сайт д/с | Апрель  | Воспитатели, старший воспитатель |

**5.3. РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ.**

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| социальный объект | сроки проведения |  ответственные |
| **Детская  поликлиника:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Инструктор по ГП |
| **Детская районная библиотека:**Составление договора, плана мероприятий |  В течение года | Творческая группа |
| **Экскурсии в парк Победы:** |  В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Детская музыкальная  школой:** | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
|  **СМИ:** |  В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Дом Арчы**: | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:**

Административные совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Месяц | Ответственный |
| * Утверждение плана работы ДОУ на 2021 - 2022 уч.г.
* Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.
* Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ, ГО и ЧС, Антитерр. защищенности, персональным данным на новый учебный год.
* продолжать работу в ДОУ с «неорганизованными» детьми: Консультационно - методический центр в ДОО для детей раннего возраста.
* Праздничный вечер ко Дню дошкольного работника
* Результаты административно контроля
* Подготовка к общему собранию трудового коллектива.
 | Сентябрь | Заведующий ДОУ Профком |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
* Анализ заболеваемости за месяц.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Подготовка ДОУ к зиме (ревизия системы отопления, утепление помещений, уборка территории).
* Организация работы с детьми с ОВЗ
* Результативность контрольной деятельности.
 | Октябрь | ЗаведующийПМПкМедицинскиеработники |
| * Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
* Анализ заболеваемости за месяц
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Результативность контрольной деятельности
 | Ноябрь | Заведующий Адм. совет |
| - Итоги инвентаризации в МБДОУ. |  |  |
| -Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.* Результативность контрольной деятельности.

-Анализ заболеваемости.* Анализ выполнения натуральных норм питания за год.
* Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников, проведение конкурса «Символ года», обеспечение безопасности при проведении утренников.
* Анализ состояния материально - технического оснащения ДОУ: составление заявки на приобретение оборудования и инвентаря. Обновление компьютерной и прочей техники в ДОО (в соответствии с задачами работы ДОУ, с требованиями СанПиН)
 | Декабрь | Заведующий Адм. совет  |
| * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Результаты административно-общественного контроля.
* Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
* Подготовка к собранию трудового коллектива.
* Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.
* Рассмотрение документации по инвентаризации
* Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению (срез)
 | Январь | Заведующий Адм. совет  |
| * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Анализ заболеваемости.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми (работа КМЦ)
 | Февраль | ЗаведующийАдм. совет Медицинские работники. |
| * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Анализ заболеваемости.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Подготовка к празднику 8-е Марта.
* Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля (состояние охраны труда на пищеблоке, состояние участка ДОУ: площадки для игр, оборудование);
* Проведение коллективного праздника к Международному женскому дню
 | Март | Зам зав по АХР Адм. совет Профком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности (проверка документации).
* Анализ заболеваемости за 1 квартал.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.
* Организация субботника по благоустройству территории.
* Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.
* Подготовка к проведению самообследования
 | Апрель | Заведующий Адм. совет |
| * Утверждение плана работы на месяц.
* Результативность контрольной деятельности.
* Подготовка выпуска детей в школу.
* Анализ заболеваемости.
* Анализ выполнения натуральных норм питания.

-О подготовке к летней оздоровительной работе.* Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.
* Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.
* Анализ административного контроля.
* Рассмотрение результатов самообследования.
 | Май | Заведующая Адм. совет |

**Заседания органов самоуправления ДОО. Общие собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Заседание N 1. «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях пандемии». Цель: повышение качества деятельности коллектива ДОО в условиях пандемии.1. Инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции.1. Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
2. Об охране труда и безопасности условий труда работников (инструктаж).
3. План работы ДОО на 2021 - 2022 уч. год.
 | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Заседание N 2. «Обеспечение безопасности в ДОО»1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации).
2. О графике отпусков работников детского сада на 2021 год (обсуждение и принятие).
3. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).

4.Профсоюзное собрание. | октябрь | Заведующий председатель профкома  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заседание N 3. | май | Заведующий |
| 3. | 1. О результатах самообследования детского сада за 2021 - 2022 учебный год (заслушивание и принятие Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы).
2. Об итогах проведения внутренней оценки качества образования в 2021 - 2022 учебном году (заслушивание информации).
3. О режиме работы детского сада в летний период 2022 года (заслушивание информации).
 |  | председательпрофкома |

***Заседания Совета родителей и Управляющего совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственный |
| Октябрь 2021 г. | 1. О выборах председателя и секретаря Совета.
2. Об основных функциях Совета.
3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2021 - 2022 учебный год.
4. О плане мероприятий детского сада по взаимодействию с семьями воспитанников и социумом в 2021 - 2022 учебном году
 | Заведующий Председатель Совета Онлайн-собрание в режиме ZOOM |
| Май 2022 г. | 1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год.
2. Обсуждение Публичного доклада за 2021 - 2022у.г.
3. Анализ и предварительной планирование работы Совета на 2021 - 2022уч.год.
 | Заведующий Председатель Совета |
| Втечениеучебногогода | 1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи ДОУ
2. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений, предложений от родителей, работников ДОУ.
 | Заведующий Председатель Совета |

**6.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Перечень общих мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| Издание приказов | августсентябрьпо фактам | Заведующий  |
| Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании) | октябрь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | май, сентябрь | Комиссия по ОТ |
| Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Январь | Заведующий, председатель профсоюзного комитета |
| Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Сентябрь Февраль - март | Ответственный по охране труда и технике безопасности |
| Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников | СентябрьдекабрьмартмайПо требованиям | Ответственный по охране труда и технике безопасности |
| Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Сентябрь По мере необходимости | Заведующий, Зам. зав. по АХР |
| Проверка соглашения по ОТ между администраций и профсоюзным комитетом | август, декабрь | Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет |
| Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | постоянно | Комиссия по ОТ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

***Перечень мероприятий по пожарной безопасности в ДОО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение |
| Издание приказов | на начало учебного года | Заведующий |
| Противопожарный инструктаж с работниками и воспитанниками | 1 раз в 6 месяцев | Отв. по ПБ, воспитатели |
| Регулярное пополнение наглядной агитации по ПБ | постоянно | Отв. по ПБ |
| Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора | в течение года | Заведующий, отв по ПБ |
| Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожаров | 2 раза в год | Заведующий, отв. за орг. работы по ПБ, |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления | Согласнографику | По договору |
| Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка | Согласно сроку | Заведующий, отв. по ПБ |
| Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | 1 раз в 6 месяцев1 раз в год | Отв. по ПБ Рабочий по обслуживанию здания |
| Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Ежемесячно | Отв. по ПБ, электрик |
| Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | Постоянно | Ответственные за ПБ |
| Целенаправленная работа с воспитанниками и родителями по пожаробезопасности | в течение года | старший воспитатель |
| Встречи с работниками пожарной охраны | посогласованию с ПЧ | Заведующий, начальник ПЧ, ответ. по ПБ |
| Приобретение дидактических пособий, игрушек, литературы по ПБ | август | Зам. зав. по ОВР |
| Участие в конкурсах по ПБ | в течение года | Заведующий Зам. зав. по ОВР |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

*Перечень мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизм*а

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение |
| Инструктивно - методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения организованной деятельности с детьми  | сентябрь | Отв. по ОТ, старший воспитатель |
| Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе ОБЖ | в течение года | воспитатели |
| Организация встреч с работниками ГИБДД | СентябрьАпрель | Администрация,воспитатели |
| Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | сентябрь апрель | воспитатели |
| Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Воспитатели, |
| Оформление уголка по безопасности дорожного движения | сентябрь | Старший воспитатель воспитатели выпускных групп |
| Месячник по безопасности воспитанников | сентябрь,апрель | Администрация,воспитатели |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок с воспитанниками на улицы города. | В течение учебного года | воспитатели |

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

Перечень мероприятий по обучению работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение |
| Провести контрольную проверку знаний работников | Февраль, март | комиссия по проверке знаний по ОТ |
| Проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации | октябрь, май | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ |
| Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД) | апрель,сентябрь | Ответст. по ПБ |
| Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения | декабрьмай | Ответст. по ПБ |
| Разработка консультаций для родителей: «Противопожарная безопасность»; «Безопасность на дороге» | в течение года | старший воспитатель, ответственный по ОТ и ТБ |
| Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи» | сентябрь, май | Старшая медицинская сестра |
| Консультации для воспитателей:«Как научить ребенка безопасному поведению в быту»;Методика проведения обучающих занятий по безопасности» | в течение года | Старший воспитатель, ответственный по ОТ и ТБ |
| Инструктажи: вводный, первичный; повторный; внеплановый; целевой | при приеме на раб.1 раз в 6 месяцев по приказу понеобходимости | Специалист ОК ответственный по ОТ |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4***

***ПЕРСПЕКТИВНО-КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Нед | Мероприятия | Ответственный | Отметкаовыполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сентябрь | 1 | Обновление уголков по безопасной жизнедеятельности (в ДОУ и группах) | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Инструктивно-методическая консультация с воспитателями по методике проведения занятий с детьми по технике безопасности | ст. воспитатель |  |
| 3 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта | Заведующий Отв. по ПБ |  |
| 4 | Месячник безопасности | ст. воспитательОтв. по ПБ |  |
| 5 | Встреча с работниками ГИБДД | ст. воспитательОтв. по ПБ |  |
| Октябрь | 1 | Пополнение материалов с методическими рекомендациями по обучению воспитанников технике безопасности и ПБ | старшийвоспитатель |  |
| 2 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Комиссия по ОТ и ПБ |  |
| 3 | Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте (рейд комиссии по помещениям и территории МБДОУ) | Отв. по ОТ и ТБ, комиссия по охране труда |  |
| 4 | Организация мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ | Медицинскийперсонал |  |
| Ноябрь | 1 | Занятия с членами коллектива по пожарной безопасности | Отв. по ПБ |  |
| 2 | Совместный с профсоюзным комитетом контроль за организацией охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории | Отв. по ОТ,председательПК |  |
| 3 | Встречи с работниками ПЧ | Зам.зав. по ОВРст. воспитатель |  |
| Декабрь | 1 | Проверка выполнения соглашения по ОТ | Комиссия по ОТ |  |
| 2 | Составление отчетов по ОТ за год | Отв. по ОТ и ТБ |  |
| 3 | Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам пожарной безопасности в период новогодних праздников | Отв. по ОТ и ТБ |  |
| 4 | Информация для родителей по ПДД и ПБ | Старшийвоспитатель |  |
| 1 | Изучение комиссией по охране труда за обеспечением безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма | Комиссия по охране труда |  |
| 2 | Контроль за состоянием работы отопительной системы | Комиссия по ОТ |  |
| 3 | Обновление устаревших инструкций по ОТ | Отв. по ОТ и ТБ |  |
| 4 | 1.Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профкомом на год 2. Общее собрание трудового коллектива.анализ состояния работы по ОТ обеспечению безопасности жизнедеятельности в МБДОУ. Анализ выполнения соглашения за год. | Заведующий, председатель профкома, отв. по ОТ |  |
| 1 | Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ в ДОУ | Отв. по ОТ и ТБ |  |
| 2 | Контрольная проверка знаний сотрудников по охране труда. | Заведующий, |  |
| 3 | Пополнение уголка «Внимание - огонь!» наглядной информацией | Отв. по ПБ |  |
| 1 | Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования | Заведующий Отв. по ПБ |  |
| 2 | Контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте в прачечной | Комиссия по охране труда |  |
| 3 | Выставка детских рисунков по ПБ | Старшийвоспитатель |  |
| 1 | Месячник безопасности воспитанников | Отв. по ОТ и ТБ старший воспитатель |  |
| 2 | Встреча с работниками ГИБДД. Беседа с педагогическими работниками о профилактике детского дорожного - транспортного травматизма | Отв.по ОТ и ТБстаршийвоспитатель |  |
| 3 | Выставка детских рисунков по ПДД | Старшийвоспитатель |  |
| 1 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Техническаякомиссия |  |
| 1 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта | Заведующий, Отв. по ПБ |  |
| 3 | Оборудование детской транспортной площадки «Автогородок», обновление разметки | ЗаведующийСоветродителей |  |
| 4 | Занятия с членами ДПД | Отв. по ПБ |  |
| 1 | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннего пожарного крана с перекладкой пожарных рукавов на новую складку с составлением акта | Отв. по ПБ |  |
| 2 | Проверка хода выполнения соглашения по охране труда | Комиссия по охране труда |  |
| 3 | Совместный контроль за выполнением правил техники безопасности на территории детского сада | Комиссия по охране труда |  |
| 1 | Разработка методического пособия для работников по оказанию первой медицинской помощи | Медицинскийперсонал |  |
| 2 | Приобретение дидактических пособий, игрушек, литературы по ПБ | Заведующийстаршийвоспитатель |  |
| 3 | Издание приказов | Заведующий |  |
| 4. | Контроль за обеспечением работников спецодеждой | Профсоюзныйкомитет |  |
| 5 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Техническаякомиссия |  |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 5***

План работы по гигиеническому воспитанию в ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Форма работы | Тема |
| 1 | НоябрьЯнварьФевральМартМай | Оформление «Уголков здоровья» | «Прививка защитит от болезней» «Что нужно знать о коронавирусной инфекции»«Профилактика ОРВИ и гриппа» «Солнце, воздух и вода - наши Лучшие друзья!» |
| 2 | ОктябрьДекабрьАпрельИюнь | Обновить санбюллетень | «Профилактика педикулеза»«Чистота - залог здоровья»«О пользе профилактических прививок» «Профилактика острых кишечных инфекций»«Профилактика клещевого энцефалита» |
| 3 | Ноябрь | Организация в помощь воспитателям методического уголка | «Гигиеническое воспитание детей» |
| 4 | Постоянно | Систематическое пополнение «Уголка для родителей» популярной литературой и наглядными пособиями |  |
| 5 | НоябрьОктябрьЯнварьМартИюнь | Проведение занятий с воспитателями и техническим персоналом. | «СИЗ и правила их использования, утилизации»«Закаливание детей в детском саду» «Грипп и его профилактика» «Гельминтозы и их профилактика» «Профилактика детского травматизма» |
| 6 | Постоянно | Обеспечение своевременного прохождения санминимума воспитателями, персоналом, работниками пищеблока |  |
| 7 | Постоянно | Проведение вводного инструктажа (санитарно­гигиенического) для вновь поступающих на работу в МДОУ |  |
| 8 | Октябрь | Консультация | «Комплексный подход для формирования основ гигиены и культуры здоровья детей в условиях детского сада» |
| 9 | Ноябрь | Методическая неделя: взаимопросмотры различных форм организации | «Взаимное обогащение практическими знаниями по проблеме сохранения и укрепления здоровья» |
|  |  | физкультурно - оздоровительной работы |  |
| 10 | Ноябрь | Месячник здоровья | «Формирование культуры здоровья дошкольников». |
| 11 | Декабрь | Медико-педагогическиесовещания. | 1.Особенности адаптации детей к условиям ДОУ. |
| 12 | НоябрьДекабрьФевраль | Работа с семьёй:Лекции для родителей на сайте д/с | «Коронавирусная инфекция и меры по его нераспространению»«Прививка - болезням надежный щит» «Гигиеническое воспитание детей дома» |
| 13 | Март | Совместный спортивный праздник | «Заняться спортом нам пора - вот весёлая игра» |
| 15 | Постоянно | Индивидуальные консультации родителей |  |
| 16 | 1 раз в квартал | Работа с детьми.Дни Здоровья: | * «Наши олимпийские надежды»
* «Так здоровье берегу - быть здоровым я хочу»
* «Спорт нам нужен, мы со здоровьем дружим!»
 |
| 17 | СентябрьАпрельНоябрьФевраль | Беседы с детьми | «Эти вредные микробы»«Для чего нужна маска? Как защититься от злобного вируса»«Я прививок не боюсь, если надо - уколюсь!»«Надо, надо умываться по утрам и вечерам!»«Рациональное питание» |
| 18 | НоябрьМарт | Выставка коллажей, рисунков | «Мы растем здоровыми, крепкими, веселыми!» |