Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 43 «Улыбка»

Городского округа «Город Якутск»

Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Заведующий

Полятинская Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробенкова М.М.\_\_\_\_\_\_

«12»января 2017г. прик.№

Согласовано с Советом родителей

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете МБДОУ Д/с №43 «Улыбка»

1. Положение о медицинском кабинете ДОУ (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ ДС№43 «Улыбка», далее Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившем в силу с 01.09.201З г, санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждения» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15 мая 2013 № 26 (с изменениями на 27 августа 2015 года), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ДОУ
4. Медицинский кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.
5. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем обладает необходимым оборудованием для медицинского обеспечения детей в дошкольном образовательном учреждении.
6. Медицинский кабинет возглавляет заместитель заведующего по организации медицинской деятельности

Под руководством заместителя заведующего по организации медицинской деятельности работает весь медицинский персонал Учреждения

1. Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, РС(Я) в области образования и здравоохранения, нормативными правовыми актами Федерального и Республиканского органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также своими должностными инструкциями.
2. Медицинский персонал подчиняется непосредственно заведующему Учреждением. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы, утверждённых заместителем заведующего по организации медицинской деятельности и согласованных с заведующим Учреждением.
3. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета
	1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:
* организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников

улучшение его качества;

* сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников снижение заболеваемости;
* оказание профилактической, оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
* приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно- оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
* осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
	1. В соответствии с задачами деятельности медицинский кабинет осуществляет:
* медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
* контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
* контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
* гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний но здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
* санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
* иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
* проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
* сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
* разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций

но коррекции в состоянии здоровья воспитанников;

* проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
* оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
* взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
* обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
* разработку и реализацию совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
* ведение учетно-отчетной медицинской документации.
1. Организация деятельности медицинского кабинета
	1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

* лечебно-профилактическая работа;
* противоэпидемическая работа;
* санитарно-просветительная работа.
	1. Медицинский кабинет образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).
	2. Медицинский персонал обязан раз в пять лет обязан проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
	3. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательного учреждения, численности воспитанников (обучающихся) и наличия необходимых средств.
	4. Медицинский кабинет располагает достаточным помещением для осуществления, деятельности, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.
	5. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.
	6. В работе медицинского кабинета используется инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.
1. Медицинский кабинет укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, в объёме предусмотренном бюджетным финансированием.
2. Персонал медицинского кабинета ведет медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.
3. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:
* оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
* оформление документов на вновь прибывших детей;
* оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
* анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
* составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
* ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

1. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом
	1. Медицинский персонал обязан:
* проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
* осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (обучающихся), особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
* в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню- раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
* проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников (обучающихся) и проведение профилактических прививок;
* информировать родителей (законных представителей), о результатах медицинских осмотров воспитанников (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей- специалистов; направлять воспитанников (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;
* оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников (обучающихся) и проведению летних оздоровительных мероприятий;
* проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
* осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
* проводить осмотр с целью выявления заболевших детей и оказания им первой доврачебной медицинской помощи (при необходимости), своевременной их изоляции, в том числе при возникновении несчастных случаев;
* информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей, руководителя физического воспитания о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
* информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
* незамедлительно информировать руководителя муниципального образовательного учреждения о возникновении среди воспитанников (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
* сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников (обучающихся) и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
* проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
* осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

-принимать участие в мониторинге физической подготовленности и психофизического развития воспитанников

* проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
* вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
* посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
* сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.
1. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении
	1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль над:
* соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
* санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
* соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;
* санитарным состоянием пищеблока:
* выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
* закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
* своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.
* проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости, возраста и состояния здоровья воспитанников (обучающихся).
	1. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

* аналитической справки;
* справки о результатах контроля;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
1. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

* участвовать совместно с администрацией образовательною учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
* принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
* присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательным

учреждением, по вопросам своей компетенции;

* обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательного учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
* получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
* вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
* на повышение квалификации;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
* на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
* присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
* изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.
1. Ответственность медицинского персонала
	1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
	2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.